

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE
2020-2023.

Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárd, Csillag köz 2.
Tel: 06-45/405-225
E-mail: csillagovi@naracom.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

HÁZI REND

Módosítás ideje: 2021. szeptember 01.

Kedves Szülők!

Önök a Kisvárdai Egyesített Óvoda Házirendjét olvassák.
Intézményünk nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani.

Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

Házirendünk

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete
- Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X.8.) EMMI rendelete
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Intézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda
címe: 4600 Kisvárd, Csillag köz 2.

tel.: 45/405-225

e-mail: csillagovi@naracom.hu

Web: csillagovoda.eu

Intézményvezető: Pálinkásné Garasos Melinda

Intézményvezető-helyettes: Dajkáné Göncz Andrea
Kovács Katalin

Fogadóóra: Előre egyeztetett időpontban /Tel.sz.: 45/405-225/

Tagintézmény neve	Címe	Telefon száma e-mail címe	Tagintézmény vezető
Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely	4600 Kisvárd Csillag köz 2.	45-405-225 06-30/833-6005 e-mail: csillagovi@naracom.hu	Pálinkásné Garasos Melinda Dajkáné Göncz Andrea intézményvezető- helyettes Kovács Katalin intézményvezető- helyettes
Móricz Zs.úti tagintézmény	4600 Kisvárd Móricz Zs. u. 4./B	45-420-129 06-30/875-8833 e-mail: moriczutiovi28@gmail.com	Bartháné Molnár Katalin
Nyitnikék tagintézmény	4600 Kisvárd Hármas út 9.	45-500-026 06-30/875-8727 e-mail: nyitnikek.ovoda@citromail.hu	Dr. Battyányiné Székely Csilla
Tompos úti tagintézmény	4600 Kisvárd Tompos úti ltp 1./A	45-410-173 06-30/875-6440 e-mail: lakotelepiovi2@gmail.com	Hegedüs Viktória
Tordai úti tagintézmény	4600 Kisvárd Tordai u. 17.	45-415-246 06-30/833-5532 e-mail: tordaiovi@freemail.hu	Szűcs Istvánné

A Házirend nyilvánossága

- a Házirendet az intézménybe való felvételkor minden szülő megkapja,
- a Házirend megtalálható minden tagintézményben,
- a Házirend a Kisvárdai Egyesített Óvoda honlapján mindenki számára elérhető,
- az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek és tagóvoda-vezetők minden nevelési év elején az „új” szülők számára tájékoztatást adnak a Házirendben foglaltakról.

Az intézményi nevelőmunka célja

- Pozitív személyiségjegyek alakítása
- Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása, nemzeti identitás alakítása.
- A „másság” tolerálása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.

Az óvodában biztosított egyéb speciális tevékenységek, szolgáltatások, tehetséggondozás

- Zene-óvoda (igény szerint)
- Fit-ball (Minden tagintézmény)
- OVI zsarú program (Minden tagintézmény)
- Differenciált képességfejlesztés, beszédfejlesztés (Minden tagintézmény)
- Sószoza (Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelye; Tompos úti tagintézmény; Móricz Zs. úti tagintézmény; Tordai úti tagintézmény)
- Bózsik foci (Minden tagintézmény)
- Vizuális műhely (Minden tagintézmény)
- Báb és meseműhely (Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelye; Nyitnikék tagintézmény)
- Sakk (Nyitnikék tagintézmény; Tompos úti tagintézmény)
- DIOO /Digitális Okosjáték Óvodásoknak/ (Minden tagintézmény)
- Ovi sport;(Minden tagintézmény)
- Sport Manó (Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelye)
- Hitélettel történő ismerkedés (Minden tagintézmény)
- Népi gyermektánc (Minden tagintézmény)
- Játékos idegen nyelv (igény szerint)

Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük.

Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyílt napokat és közös rendezvényeket szervezünk.

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban:

- Munkadélutánok,
- Mikulásvárás, Mikulás ház
- Adventi készülődés,
- Karácsony
- Gyermekfarsang,
- Anyák napja,
- Közös kirándulások,
- Tagóvodák hagyományos rendezvényei
- Jeles napok

A csoportok hagyományainak megfelelően tartjuk a születés és névnapokat.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

- Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A harmadik életév betöltése után lehetőleg szobatiszta gyermekeket várunk.
- Ha az óvodában a férőhely megengedi a körzetben élő 2,5 éves gyermek is felvehető.
- Az óvodai beíratás minden év április 20-tól május 20-ig kerül sor.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal, nyilvánosságra hozzuk.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89. §-a szerinti általános járóbeteg - szakellátásban, vagy az Eütv. 91.§ -a szerinti általános fekvőbeteg – szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A beíratáshoz szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyerek TAJ kártyája
- a gyermek és a szülő lakcímkártyája
- az egyik szülő személyi igazolványa.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje:

Óvodánk az Alapító okirata alapján fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság véleménye alapján:

- enyhe mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos több fogyatékoság együttes előfordulása esetén többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít.
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Külföldi állampolgárságú gyermekek felvétele az óvodába

A Nkt. 92.§ (1) bekezdése szerint a nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007.évi LXXX.-törvény 25/B.§ (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a tanuló nevelési – oktatási intézménybe történő felvételnél igazolni kell.

A felvétel elbírálása:

- Az intézményvezető irányításával az intézményvezető - helyettesek, tagóvoda vezetőkből álló bizottság tagjaival, szükség esetén a szülők köréből választott képviselővel történik.
- A felvételtől írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, illetve át, amelynek környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- **A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.**

A nevelési év rendje

- Intézményünkben az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.
- A **nyári zárva tartás** 4 hét, melynek idejéről minden év **február 15-ig** értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt szükség szerint más óvodában biztosítjuk az ellátást.
- A **nevelés nélküli munkanapok** konkrét időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. (Az igényelhető 5 nappól 3 napot arra az időszakra tervezünk, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet).
- Az **őszi - téli – tavaszi szünetben**, az intézményben egy ügyeletes óvoda működik, melyről a szülőket hét nappal előtte tájékoztatjuk, és az igényeket felmérjük

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló kormányrendelet értelmében a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet játszik.

Intézményünk óvodáiban csoportonként két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát.

Intézményünk óvodái hétfőtől - péntekig, reggel 7 órakor tárják ki kapuikat, de a gyermekek érdekében csak azoknak, akiknek feltétlenül szükséges ilyen korán kelni.

A korán érkező gyermekek számára óvodánként 1-1 gyülekező csoportot működtetünk reggel 7³⁰-óraig.

Délután 17 óráig tartunk nyitva, de 16³⁰ óra után már csak óvodánként 1-1 ügyeletes csoport üzemel.

Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.

Amennyiben a gyermek 17³⁰ óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a rendőrséget értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.

A napirend kialakítás általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro-csoportos sétákat, kirándulásokat, és délután az egyéni fejlesztéseket.

A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Csoportok szervezési elve

Csoportjaink homogén és vegyes életkorúak.

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe

- létszámhatárok (minimum 20 fő, maximum 30 fő)
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok: (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
(A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 2-3 fő eltérést mutat.)

A gyermek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

- A gyermekek által otthonról behozott játékaiknak a csoportszobában, illetve az öltözőben meghatározott helyen biztosítunk helyet.
- A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón és öltözőben a gyermek jelénél kérjük elhelyezni.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozása

- Kedvenc játékaik elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda nem tud felelősséget vállalni
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket, pénzt, mobiltelefont az óvodába ne hozzanak!
- Kérjük, hogy balesetveszélyes eszközöket ne engedjenek hozni gyermeküknek! (Szűrő – vágó eszközök, agresszivitásra serkentő játékok – puska, gyógyszer, stb.)

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Minden tagintézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésen alapuló mérőeszközt használunk, amely az elektronikus napló rendszerében található megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét
- Az eredményekről félévente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések: mosoly, biztató, figyelő, együtt érző, elismerő tekintet, simogatás, ölbe vevés, puszilás, pillantás
- szóbeli, másodlagos hatású szociális visszajelzések: dicséret a megerősíteni kívánt viselkedés után, négy szemközt, csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezza ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távol tartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

A következetesség, rendszeresség. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Mint tudjuk az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja

- A tanköteles gyermekeket minden év februárjában megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- A gyermek fejlettségének szempontjából vitatott kérdésekben a szülő kérésére iskolaérettégi vizsgálatot kérünk, mely tartalmazza szakmai véleményünket, majd a fent említett hivatali szervek szakvéleménye alapján születik döntés.
- Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda tájékoztatja a szülőket a lehetőségekről. Ezt követően a szülő beírattja gyermekét a választott iskolába.

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Enyhe lefolyású betegségek esetén, orvosi igazolás hiányában szülői felelősségét felvállalva igazolhatja gyermeke egészségének állapotát. Erre hivatalos formanyomtatványt biztosítunk.
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család – és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda bevonásával, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család –és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. /20./2012. EMMI rendelet 51.§ (4)/
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése a tagóvoda vezető által

A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a tagóvoda vezető.

A baleseti naplót az intézmény munkavédelmi megbízottja vezeti.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el,
- A tagóvoda- vezető rendszeres kapcsolatot tart az óvoda orvosával, fogorvosával és megszervezi a gyermekek rendszeres fogászati ellenőrzését.
- Az intézmény orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- A látás-, és hallásellenőrzését az óvodában évente elvégzik a szakemberek.

Az intézmény működésének szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.**
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, ne felejtkezzenek el az **orvosi igazolás** bemutatásáról, amennyiben nem betegség miatt hiányzik gyermekük, kérjük, jelezzék az óvónőknél a hiányzás okát és várható idejét.
- **Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be.**
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya gyulladás, tetvesség, egyéb...) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát.
- Járvány esetén a mindenkori központi intézkedések az irányadóak.
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,...)
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvónő nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot.
- Bővebb információ céljából, kérjük, egyeztessenek időpontot az óvónővel, vagy a tagóvoda-vezetővel.
- Reggeli érkezéskor kérjük mindenkor személyesen átadni a gyermeket a csoportos óvónőnek.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően -10 C^0 -ig, naponta legalább 2-4 órát a szabadba töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermeküket.
- Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivételek az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- **A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 11 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.**
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- Az étkezési díjakat adott hónapra utólag kell fizetni
- Egy hónapnál több hátralék esetén, ha az adott hónapot nem rendezi a szülő, a gyermek az óvodát csak fél napra látogathatja.
- A túlfizetés, a szülő kérelmére visszautalható a tagóvoda vezető útján.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.
- A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulással csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

- Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.
- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába váltó ruhát
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat
- A ruhaneműket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva.
- Édességet lehetőleg csak ünnepi alkalomkor hozzanak a gyermekek.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy az előszobában beszéljenek az óvónóval. **A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónótól kérjenek.**
- A kapun található zárat, kérjük minden esetben, szíveskedjenek ráfordítani!

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

A Házirend nyilvánosságra hozásának - és a tájékoztatás szabálya

A tagóvoda-vezető irodájában megtalálható – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az óvoda házirendje.

Ezt a szülők a tagóvoda-vezetőtől elkérhetik.

A szülők az óvodavezetőtől vagy a tagóvoda-vezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Erre a minden évben meghatározott fogadóórán van módjuk. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.

Az óvoda hirdetőtábláján, valamint a szülői tájékoztató fórumokon biztosítjuk a dokumentumok elhelyezését, illetve a tájékoztatás idejét.

Az óvodai beiratások előtt a szülők tájékoztatására a tagóvoda-vezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerül.

Záradék

Mellékletét képezi az aktuálisan érvényben lévő járványügyi eljárásrend.

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta, a szülői szervezet véleményezte. Ezt a tényt a vezetők aláírásukkal tanúsítják.

Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
Intézményvezető

Dajkáné Göncz Andrea
Dajkáné Göncz Andrea
Intézményvezető-helyettes



Kovács Katalin
Kovács Katalin
Intézményvezető-helyettes