



## KISVÁRDAI EGYESÍTETT ÓVODA

OM azonosító: 201 061  
4600 Kisvárd Csillag köz 2.

Tel.: 06-45/405-225.

E-mail: [csillagovi@naracom.hu](mailto:csillagovi@naracom.hu)

Web: [www.csillagovoda.info](http://www.csillagovoda.info)

### **Intézményi önértékelési program 2015/2016. nevelési évtől 2020/2021. nevelési év végéig**

Az önértékelési programot készítette: Borbély Ferencné  
Mudriné Rakoncza Ágnes

Az önértékelési programot jóváhagyom:

K i s v á r d a, 2015. október 08.

Borbély Ferencné  
óvodavezető

A módosításra a törvényi változásokat figyelembe véve került sor.

K i s v á r d a, 2017. január 01.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. fejezet</b>	
<b>Bevezető rész</b>	4.
<b>1. Az intézmény főbb adatai, önértékelési program meghatározásakor figyelembe veendő jellemzői</b>	4.
1.1. Az intézmény általános adatai	4.
1.2. Az intézményben önértékeléssel érintett pedagógusok és vezetők	5.
1.3. Az önértékelési programkészítési kötelezettség	5.
1.4. Az Intézményi Önértékelési Program hatálya, érvényessége, felülvizsgálata	6.
1.5. Az önértékelési tevékenység szakmai támogatása	6.
<b>II. fejezet</b>	
<b>Az önértékelés célja</b>	6.
2.1. Az intézményi önértékelés célja	6.
2.2. Az intézményi önértékelés területei	7.
2.3. Az intézményi önértékelés dokumentumok tárolása	8.
<b>III. Fejezet</b>	
<b>Az önértékelés elvárt eredményei</b>	8.
<b>IV. fejezet</b>	
<b>Az önértékelési program megvalósításához szükséges feladatok rögzítése</b>	9.
4.1. Pedagógusok, intézményvezető, intézmény önértékelése öt éves ciklusban	9.
<b>V. fejezet</b>	
<b>Az önértékelés folyamata</b>	10.
<b>5.1. Előkészítés</b>	10.
5.1.1. Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai	10.
5.1.2. Tájékoztatás	10.
5.1.3. Az intézményi elvárásrendszer	10.
5.1.4. Az intézményi elvárások kialakításának eljárásrendje az önértékelési rendszer bevezetésének évében	11.
<b>5.2. Tervezés</b>	12.
5.2.1. Az önértékelési program elkészítése	12.
5.2.2. Az önértékelési program jóváhagyása	12.
5.2.3. Éves önértékelési terv készítése	13.
<b>5.3. Megvalósítás</b>	13.
5.3.1 A pedagógus önértékelése	13.
5.3.1.1 A pedagógus önértékelésének területei	13.
5.3.1.2. A pedagógus értékelés módszertana és eszközei	20.
5.3.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata	27.
5.3.2. A vezető önértékelése	28.
5.3.2.1 A vezető önértékelésének területei	29.

5.3.2.2. Az intézményvezető önértékelésének módszerei, eszközei	35.
5.3.2.3 A vezető önértékelésének folyamata	39.
5.3.3. Az intézmény önértékelése	40.
5.3.3.1 Az intézmény önértékelésének területei	41.
5.3.3.2. Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata	50.
5.3.3.3 Az intézmény önértékelésének folyamata	55.
5.3.3.4. Az önértékelés során az értékelésre, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrend, általános szabályok	57.
<i>1. sz. Melléklet</i>	
Az önértékelés elvárt konkrét eredményei	59.
<i>2. számú melléklet</i>	
A vezető önértékelés során évente értékelendő szempontok és elvárások	60.
<i>3. melléklet</i>	
Az intézményi önértékelés során évente értékelendő szempontok és elvárások	62.
<i>4. sz. Melléklet</i>	
Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megoszlása	64.
<i>5. sz. melléklet</i>	
Munkaköri leírás Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető – tag	65.
<i>6. számú melléklet</i>	
A pedagógus önértékelő kérdőíve	66.
<i>7. számú melléklet</i>	
Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez	68.
<i>8. számú melléklet</i>	
Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez	69.
<i>9. számú melléklet</i>	
Vezetői önértékelő kérdőív	70.
<i>10. számú melléklet:</i>	
A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	72.
<i>11. számú melléklet</i>	
A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív	74.

# I. fejezet

## Bevezető rész

### 1. Az intézmény főbb adatai, önértékelési program meghatározásakor figyelembe veendő jellemzői

#### 1.1. Az intézmény általános adatai

Az intézmény neve: Kisvárdai Egyesített Óvoda

Székhelye: 4600 Kisvárdai Csillag köz 2.

Az intézmény telephelyei: Tompos Úti Tagintézmény 4600 Kisvárdai, Tompos úti ltp. 1./A.  
Móricz Zsigmond Úti Tagintézmény 4600 Kisvárdai, Móricz Zs. u. 2.  
Nytinikék Tagintézmény 4600 Kisvárdai, Magyar u. 1  
Császy László Úti Tagintézmény 4600 Kisvárdai, Császy L. u. 9.  
Tordai Úti Tagintézmény 4600 Kisvárdai, Tordai u. 17.

Az intézmény alapítója: Kisvárdai Város Önkormányzata  
4600 Kisvárdai, Szent László u. 7.-11.

Az intézmény fenntartója: Kisvárdai Város Önkormányzata  
4600 Kisvárdai, Szent László u. 7.-11.

Az intézmény típusa: óvoda

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7.-11.) látja el.

Az alapító okirat szerint ellátandó tevékenységi körök, kormányzati funkciók:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az óvodai csoportok száma: 18

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 570 fő

Az intézmény alapításának éve: 2007.07.15.

Az intézményünkben minőségirányítási rendszer működik, melynek tapasztalatai felhasználásra kerültek az intézmény önértékelési program kidolgozása során.

## **1.2. Az intézményben önértékeléssel érintett pedagógusok és vezetők**

### Pedagógus önértékeléssel érintettek száma

Az intézményben az önértékelési program elkészítésekor foglalkoztatott:

- pedagógusok száma 36 fő, és
- a vezető közül közvetlen pedagógus feladatot is ellátó vezetők száma: 1 fő.

A pedagógusok önértékeléssel érintett száma az előzőek alapján tehát 37 fő.

### A vezető önértékeléssel érintettek száma

Az intézményben az önértékelési program elkészítésekor tevékenykedő vezető száma 1 fő.

(A vezetők számába nem kerülnek besorolásra a vezető-helyettesek, függetlenül attól, hogy a köznevelés más területén a helyettesi pozíció is vezető pozíciónak minősül.)

## **1.3. Az önértékelési programkészítési kötelezettség**

Intézményünk - a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 145. § (2) bekezdése figyelembevételével, tesz eleget az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott "Önértékelési Kézikönyv óvodák számára" (továbbiakban: Önértékelési Kézikönyv) nevű intézmény önértékelési standard alapján előírt 5 évre szóló - átfogó - intézményi önértékelési programkészítési kötelezettségének.

Jelen program figyelembe veszi az Önértékelési Kézikönyvben az 5 éves önértékelési program előkészítésére, tartalmára, elfogadására vonatkozó előírásokat.

A program elkészítésekor figyelembe vételre kerültek:

- a) a köznevelés területére vonatkozó jogszabályok, különösen:
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - az EMMI rendelet,
  - 326./2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- b) az intézményünk belső szakmai dokumentumai, különösen:
  - a pedagógiai programunk,
  - a szervezeti és működési szabályzatunk,
  - a továbbképzési programunk,
  - a minőségirányítási programunk,
  - az éves munkaterv és éves beszámoló.
- c) Útmutatók:
  - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
  - Önértékelési kézikönyv
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

#### **1.4. Az Intézményi Önértékelési Program hatálya, érvényessége, felülvizsgálata**

Hatálya: Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól 2021. augusztus 31-ig érvényes.

Felülvizsgálata: Az Intézményi Önértékelési Programot *jogszabály módosítás esetén* felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

Módosítási javaslattal a nevelőtestület bármely tagja élhet. Módosítási javaslat beadási határideje minden év június 30, melyről a nevelőtestület a nevelési évnnyitó értekezletén szavaz.

#### **1.5. Az önértékelési tevékenység szakmai támogatása**

Az intézményünkben folyó önértékelési tevékenységet támogatja az Oktatási Hivatal, az általa:

- kiadott Önértékelési Kézikönyvvel, valamint
- működtetett informatikai támogató rendszerrel.

Az informatikai támogató rendszerben rögzítésre kerülnek mindazok az adatok, melyek az önértékelés sikeres megvalósításához szükségesek.

Az informatikai rendszer lehetővé teszi:

- az általános elvárások intézményi sajátosságok szerinti értelmezésének megfelelő elvárásrendszerének rögzítését,
- az értékelés során összegyűjtött tapasztalatok, információk (az adatgyűjtés során szerzett információk) rögzítését,
- az információk összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.

Az informatikai rendszerbe történő adatfeltöltés és rögzítés a jelen önértékelési programban, illetve az éves önértékelési tervben meghatározottak szerint történik.

## **II. fejezet**

### **Az önértékelés célja**

#### **2.1. Az intézményi önértékelés célja**

Az intézmény önértékelés munka célja, hogy az EMMI rendelet 145. § (2) bekezdésében meghatározott intézmény önértékelési feladatok az intézményben ellátásra kerüljenek.

Az intézmény önértékelés alapvető, legfontosabb célja, hogy segítséget adjon az óvoda pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez azzal, hogy megmutatja, pedagógiai programunk megvalósításának gyakorlatát.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Az átfogó önértékelés eredményeképp meghatározott elvárások teljesülése válik megállapíthatóvá – pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembevételével történik.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemel-

kedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Minden önértékelési folyamat célja a pedagógus, a vezető, és az intézmény munkájának minőségi javítása, a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése a megerősítés, a fejlesztés folyamataival.

Az átfogó intézményi önértékelés célja:

- az intézmény az önértékelés mindhárom szintjén az elvárások teljesülését értékeli úgy, hogy:
  - pedagógus önértékelésnél a pedagógus önmagára,
  - vezető önértékelésnél a vezető önmagára,
  - intézmény önértékelésnél a vezető és nevelőtestület közösen végzi az értékelést;
  
- az értékelés alapján megállapításra kerüljenek:
  - a kiemelkedő területek és
  - a fejlesztendő területek,
  
- az intézmény a fejlesztendő területek fejlesztése érdekében intézkedési tervet készít,
- a fejlesztési tervben szereplő szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programok megvalósítását, eredményességét újabb önértékelés keretében vizsgálja.

Az átfogó intézményi önértékelés további célja:

- az intézmény pedagógiai, szakmai munkája színvonalának emelése a pedagógusokon, a vezetőkön és az intézményi szinten értékelhető tevékenységeken keresztül;
- annak vizsgálata, hogy az intézmény hogyan tudott megfelelni saját céljainak, ezek közül is kiemelve a pedagógiai programban meghatározott elveket, értékeket, célokat;
- az értékelésbe az intézményi sajátosságok beépítése az elvárás-rendszer tartalmának, helyi dokumentumoknak, illetve egyéb elvárásoknak megfelelően.

Az átfogó intézményi önértékelésen belül:

a) a pedagógus önértékelés célja:

- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése,
- a pedagógus kiemelkedő és fejlesztendő területeinek meghatározása,
- a fejlesztendő területek fejlesztésének elősegítése;

b) a vezető önértékelés célja:

- az intézményvezető pedagógiai és vezetői képességének fejlesztése általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljai figyelembevételével;

c) az intézmény önértékelés célja:

- az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése a saját pedagógiai program megvalósításának milyensége figyelembe vételével.

## **2.2. Az intézményi önértékelés területei**

Az intézményi önértékelés területeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §-a alapján határoztuk meg. E szerint a tanfelügyeleti munka, s ezáltal az intézményi önértékelés: „(...) a nevelési-oktatói intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére és az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.”

#### Az intézményi önértékelés területei:

- pedagógusok önértékelése
- vezetői önértékelés
- intézményi önértékelés.

### **2.3. Az intézményi önértékelés dokumentumok tárolása**

Pedagógusok esetében:

- Személyi anyagban
- Az OH által biztosított informatikai felületen.

Vezető esetében:

- Személyi anyagban
- Az OH által biztosított informatikai felületen.

Intézmény esetében:

- Iktatóban
- Az OH által biztosított informatikai felületen.

## **III. Fejezet**

### **Az önértékelés elvárt eredményei**

Az átfogó intézményi önértékeléstől elvárt eredmény, hogy megállapításra kerüljön az, hogy a pedagógiai programban kitűzött célok milyen mértékben valósultak meg, figyelembe véve:

- az intézmény adottságait,
- a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit,
- a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az önértékelés elvárt eredménye lehet:

- általános eredmény, illetve
- konkrét eredmény.

#### Az önértékelés általánosan elvárt eredményei

Az önértékeléssel szemben elvárt általános eredmény, hogy az önértékelés céljai teljesüljenek.

#### Az önértékelés konkrétan elvárt eredményei

A jelen önértékelési programban elvárt eredménycélok az *1. számú melléklet* szerint kerülnek meghatározásra.

A meghatározás során - előző önértékelési eredmények hiányában - csak azokra az eredményekre hagyatkozunk, melyek az önértékelési rendszer beindításával fokozatosan rendelkezésre állnak.

Az elvárt eredmények meghatározása az eddig elért eredményekre és a pedagógiai célkitűzéseinkre hagyatkozva történt.

Az önértékelési tevékenység eljárásrendjében a következő 5 évre szóló önértékelési programban az elvárt eredmények a jelen önértékelési program eredményei alapján kerülnek meghatározásra, figyelembe véve az 5 évre szóló intézkedési tervet és a fejlesztendő területeket.



## IV. fejezet

### Az önértékelési program megvalósításához szükséges feladatok rögzítése

#### 4.1. Pedagógusok, intézményvezető, intézmény önértékelése öt éves ciklusban

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
<b>Az OH által kijelölt pedagógusok</b>	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján)	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).
<b>Az intézmény által kijelölt pedagógusok</b>	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.	Az OH által nem kijelölt, az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógusok.

## V. fejezet

### Az önértékelés folyamata

#### 5.1. Előkészítés

##### 5.1.1. Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- A csoporttagok kiemelt feladata az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése.
- Az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok, partnerek tájékoztatása, felkészítése, folyamatos támogatása.
- Fontos, a csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége.
- Az önértékelést támogató munkacsoport az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.

Az önértékelést támogató munkacsoport vezetőjének, és tagjainak munkaköri leírását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés egyes részfeladataiba (tevékenység-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként a nevelőtestület jóváhagyásával készülő önértékelési tervben további kollégák is bevonhatók. Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megosztását a 4. számú mellékletben található táblázatok foglalják össze.

##### 5.1.2. Tájékoztatás

Az önértékelés megkezdése előtt a nevelőtestület tájékoztatást kap az önértékelési munka részleteiről. A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi a nevelőtestület tájékoztatásának elsődleges célját.

Az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport feladata, hogy átfogó tájékoztatást adjon a nevelőtestület részére az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

A nevelőtestület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón.

Az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben résztvevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.

A szülőket és egyéb érintett partnereket az éves ellenőrzési tervhez kapcsolódóan évente kell tájékoztatni, de célszerű a rendszer bevezetésével egy időben minden partnernek általános tájékoztatást adni.

##### 5.1.3. Az intézményi elvárásrendszer

Az önértékelést végző intézmény a meghatározott elvárásrendszer alapján, ahhoz viszonyítva megállapítja kiemelkedő területeit, amelyekre építve további sikereket érhet el. Ezt követően tudja azonosítani fejleszhető területeit.

Az intézményi elvárásrendszer az önértékelés, és a külső, tanfelügyeleti ellenőrzés alapja. Az intézményvezető, az Önértékelést támogató munkacsoport, és a nevelőtestület tagjai általános elvárások alapján megfogalmazzák a pedagógusok, a vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó intézményi elvárásokat.

<b>Intézményi szint</b>	<b>Vezetői szint</b>	<b>Pedagógus szint</b>
7 terület	5 terület	8 terület
Szempontok	Szempontok	Szempontok
Elvárások	Elvárások	Elvárások
Intézményi elvárások		

A véglegesített intézményi elvárásokat az intézményvezető, vagy az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

#### **5.1.4. Az intézményi elvárások kialakításának eljárásrendje az önértékelési rendszer bevezetésének évében**

Az intézményi elvárások kialakításának eljárásrendje, folyamata a következő:

a) Az Önértékelési Kézikönyv tartalmának ismertetése. /Ez már megtörténik a tájékoztatási szakaszban, lásd 5.1.2. pont./

b) Az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai azonosítják azokat a helyi dokumentumokat, melyeket figyelembe kell, illetve lehet venni az általános elvárások intézményi értelmezése megadásakor.

Ilyen dokumentumok lehetnek különösen:

- pedagógiai program,
- vezetői program, pályázat,
- alapító okirat,
- intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- munkaköri leírások,
- intézményen belüli szervezetek működési szabályzatai (pl.: munkaközösségek működési szabályzatai, stb.),
- éves munkaterv,
- éves beszámolók,
- minőségirányítási program és a meghatározott minőségcélok.

c) Az önértékelési csoport tagjai az intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer alapján elkészítik az intézményi elvárásrendszer egyes elemeire vonatkozó tartalmi meghatározás tervezetét. A tervezetet azokra az elemekre készítik el, melyek az intézményi dokumentumokban közvetlenül megjelennek. Az önértékelési csoport a tervezet elkészítését követően haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

d) Az intézményvezető összehívja a nevelő-testületi értekezletet.

da) A nevelőtestület értekezleten az önértékelési csoport ismerteti, hogy az intézményi elvárásrendszer elemeinek meghatározása:

- az egyes elemek vonatkozásában a meglévő intézményi dokumentumok tartalma alapján történik,
- más elemek tekintetében - melyekre intézményi dokumentumok közvetlenül nem tartalmaznak előírásokat, utalásokat - a nevelő-testület által szabadon, de az intézményi szokásokra, alkalmazott gyakorlatra, módszerekbe épülve történik.

db) Az önértékelési csoport ismerteti az intézményi elvárásrendszer intézményi dokumentumok alapján - értelmezhető elvárás elemeinek tartalmát, megadva az értelmezéshez felhasznált dokumentumokra való közvetlen hivatkozást.

dc) Az önértékelési csoport javaslatot tesz az intézményi elvárásrendszer intézményi dokumentumok alapján nem értelmezhető elemeinek tartalmára, az egyes elemeknél utalva a kialakult intézményi szokásokra, gyakorlatra, alkalmazott módszerekre.

dd) Az intézményvezető felkéri a nevelő-testület tagjait, hogy az elvárásrendszer elemei tartalmának meghatározására tegyenek javaslatot, különösen a dokumentumok alapján nem értelmezhető elemek tartalmának megfogalmazására.

de) Az intézményvezető a nevelőtestületi értekezleten összefoglalja a javaslatokat, és a nevelőtestület egyetértésével véglegesíti, jóváhagyja az intézményi elvárások tartalmi elemeit.

e) Az intézmény önértékelési csoport erre kijelölt tagja a véglegesített intézményi elvárásokat rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

## **5.2. Tervezés**

### **5.2.1. Az önértékelési program elkészítése**

Az intézmény önértékelési program elkészítésért az intézményvezető, és az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője a felelős.

Az intézmény önértékelési programot:

- az előző 5 éves időszakra vonatkozó intézmény önértékelési program, és az éves önértékelési tervek végrehajtási tapasztalatai, valamint
- az intézmény önértékelés eredményeként készült következő 5 évre szóló intézkedési terv alapján

az intézményvezető és az önértékelési csoport vezetője készíti el.

Az önértékelési programot nevelési évre készítjük el.

Az önértékelési program tervezetét az önértékelési csoport az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott tartalommal, valamint a helyi sajátosságok figyelembevételével készíti, és rögzíti az egyes feladatokat, azok ütemezését, a feladatok ellátásában résztvevők körét.

Az önértékelési program alapján készülnek el az éves önértékelési tervek.

### **5.2.2. Az önértékelési program jóváhagyása**

Az önértékelési programot az intézményvezető hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt köteles meggyőződni arról, hogy az önértékelési program:

- tartalmazza-e az Önértékelési Kézikönyv szerinti tartalmi elemeket,
- meghatározott feladatai ellátásához a szükséges személyi és egyéb feltételek biztosíthatók-e.

Az intézményvezető a program jóváhagyásának tényét a jóváhagyás dátumának feltüntetése mellett aláírásával és az intézmény bélyegző lenyomatával igazolja.

A jóváhagyott önértékelési programot az önértékelést támogató munkacsoport vezetője rögzíti az informatikai támogató rendszerben.

### 5.2.3. Éves önértékelési terv készítése

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai, az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatokat. Az éves önértékelési terv tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott nevelési évben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési terv tartalmazza az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonásának módját. Az éves önértékelési terv a nevelőtestület jóváhagyásával készül.

Az éves önértékelési tervben szereplő határidőket, felelősöket az intézményvezető vagy az önértékelést támogató munkacsoport vezetője rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

<b>Intézményi önértékelés</b>	<b>Vezető önértékelés</b>	<b>Pedagógus önértékelések</b>
Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők	Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők	Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők
Önértékelési feladatok, határidők	Önértékelési feladatok, határidők	Önértékelési feladatok, határidők

## 5.3. Megvalósítás

### 5.3.1 A pedagógus önértékelése

**Célja:** a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával.

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, az önértékelés fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek. A pedagógusok önértékelésének ötvenként meg kell ismétlődnie. Ha az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek tagintézmény-vezetők munkakörének része a tevékenység vagy foglalkozás tartása, úgy rájuk is kiterjed a pedagógus-önértékelés.

#### 5.3.1.1 A pedagógus önértékelésének területei

A tanfelügyelet pedagógiai ellenőrzést végez, melynek során ellenőrzi, hogyan valósulnak meg a gyakorlatban az óvodai nevelés folyamatában kimeneti követelményként megfogalmazott kompetenciák.

Sorsz.	Az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3.	A tanulás támogatása
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az ellenőrzés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel, így az ellenőrzés eredménye beszámítható a minősítés eredményébe.

### Pedagógus önértékelés

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés / tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.</li> <li>- Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramját és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait.</li> <li>- Ismeri és tudatosan alkalmazza a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési/tanítási módszereket, eszközöket.</li> </ul>
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve képességfejlesztési területekhez?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismeri és tudatosan felhasználja a gyermekek a más forrásból szerzett tapasztalatait, ismereteit, a tudását.</li> <li>- Ismeri a nevelés/tanulás, képességfejlesztés szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.</li> <li>- Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.</li> </ul>

## 2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.</li> <li>- Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.</li> </ul>
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.</li> <li>- Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.</li> <li>- Megtervezi a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.</li> </ul>
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	- Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját.
Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</li> <li>- A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatot tervez.</li> <li>- A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe.</li> </ul>

## 3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.</li> <li>- A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.</li> </ul>
Hogyan motiválja a gyermeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	- Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését.

<b>3. A tanulás támogatása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési /tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.</li> <li>- Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt.</li> </ul>
Milyen ismeretszerzési, nevelési/ tanulási környezetet hoz létre a nevelési / tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelés / tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.</li> <li>- Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.</li> </ul>
Hogyan alkalmazza a nevelési /tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ösztönzi a gyermekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési /tanulási folyamatban.</li> <li>- Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhöz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít.</li> <li>- Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelési-tanítási-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.</li> </ul>

<b>4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.</li> <li>- Megalapozza, segíti, ösztönzi a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására.</li> <li>- Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.</li> </ul>
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, készségek, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését.</li> <li>- Tiszteletben tartja a gyermekek, személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket felelősen és elfogadóan viszonyul a gyermekekhez.</li> <li>- Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.</li> </ul>



**4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	- Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekkel?	- Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési, - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. - Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	- Az óvodapedagógus az általa nevelt, vezetett, fejlesztett gyermek- és gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, a játék és más élménygazdag tevékenység, program sajátosságaira alapozza.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezetkialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?	- Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. - Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és érték-ként közvetíti a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. - A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli. - Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődés lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

**5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívüli szervezett tevékenységében)?	- Megteremti az általa irányított nevelési/tanulási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	- Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. - A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt.

**6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	- Az óvodai pedagógiai program és a csoport éves nevelési tervének tartalmait, a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. - Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-tanulási-tanítási folyamatban célzottan alkalmazza, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. - Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. - Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. - A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad. - Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési/tanulási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a szülőkkel.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	- A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében. - Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére. - A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	- Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

<b>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?	- Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	- A gyermekek nevelése /tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. - A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	- Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. - Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

<b>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	- Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. - Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	- A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő/ tanító munkát segítő munkatársaival, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel. - Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
Hogyan nyilvánul megkezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	- Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

### 5.3.1.2. A pedagógus értékelés módszertana és eszközei

Adatgyűjtés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Megfigyelés
- Interjú
- Kérdőív

#### Dokumentumelemzés

- Az előző pedagógus-ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
- Napló
- Gyermeki produktumok

#### **Eljárásrend:**

Az adatgyűjtés az éves önértékelési tervben erre kijelölt kollégák végzik, de az általuk rögzített tények, megállapítások alapján a pedagógus vizsgálja a rá vonatkozó intézményi elvárások teljesülését. Az adatgyűjtés ebben a fejezetben rögzített eszközökkel történik, az alkalmazásuk során megismert adatokat, tényeket az adatgyűjtést végzők az erre a célra kialakított informatikai felületen rögzítik, amely azokat elérhetővé teszi az önértékelést végző pedagógus, az önértékelést támogató munkacsoport tagjai és az intézményvezető számára.

Az önértékelést végző pedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

**Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:**

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszhető területek?
2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

**Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:**

1. Hogy jelenik meg a tervekben a gyermeki kompetenciák fejlesztése?
2. Mennyiben biztosítja az éves nevelési-tanulási ütemtervben meghatározott célok megvalósulását?
3. Hogy kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások tervezése az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott követelményekhez?

4. Hogy kapcsolódik az óvodai csoport és az óvodán kívüli tevékenységek, az éves nevelési és tevékenységi tervben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
5. Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos feladatok?
6. Hogy jelennek meg az éves tervezésben a nevelési, ismeretátadási tanulási területek kapcsolódása, egymásra épülése?
7. Hogyan épít az óvodapedagógus a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?
8. Hogy jelenik meg az ismeretek, fogalmak, egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
9. Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés?
10. Hogy jelennek meg a tervezésben az eltérő gyermeki igények figyelembevétele, a fejlődési ütemnek megfelelő folyamatok?
11. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
12. Tartalmazza-e a nevelési tevékenységi terv a céloknak megfelelő ismeretátadási, tanulási eszközöket? (szemléltető eszközök, kéziszerk, hangszerek, rajzeszközök, stb.)
13. Milyen elemeket tartalmaz az adott csoport pedagógiai programokhoz illeszkedő éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?

### **Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése**

1. Milyen módszert használ az óvodapedagógus a tevékenység/projekt /foglalkozás tervezéséhez?
2. Hogy jelennek meg a tervezésben a belső és külső kapcsolódások?
3. A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, szervezési eljárások és a tevékenység/projekt (foglalkozás) felépítése?
4. A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
5. A tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél– ismeret átadás– eszköz koherenciája?
6. Milyen módon jelennek meg az egyéni gyermeki igények a tevékenység/projekt, foglalkozások tervezésében?
7. Mennyire támogatja a terv a gyermeki együttműködést, szociális tanulást?
8. Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
9. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
10. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaival?
11. Az óvodai csoport és az óvodán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseihez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
12. Tevékenység/projekt (foglalkozás) terveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

### **Napló:**

1. Hogyan követi a csoportnapló a nevelési, tanulási /tevékenység/ terv (projektterv), tematikus terv, nevelés, tevékenység/projekt (foglalkozás) éves tervezését?
2. Hogy követi a gyermekekről készült feljegyzés, fejlődési naplóba beírtak a pedagógiai program értékelési elveit?
3. Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
4. A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel?

5. Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó szakértői javaslatok?
6. A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

### **Gyermeki produktumok:**

1. Hogy követhető a gyermekek munkájából, produktumából a szabad játék közbeni alkotás, a rendszeresség?
2. A gyermeki produktumokban megjelennek-e más tevékenységhez kapcsolódó elemek is? (Pl.: környezettudatosságra nevelés, egészséges életmódra nevelés)
3. A gyermeki produktumokban (rajzokban, barkácsolásban) megjelennek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?
4. Nyomon követhető-e az egyéni gyermeki igényeknek megfelelő pedagógiai munka a személyre szóló differenciálás a gyermeki produktumokban?

### ***Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás***

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez hasonlóan, az óvodapedagógus önértékelésnek is** az egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerinti megfigyelés, amely két órában a napirend szerinti tevékenység megfigyelését, valamint a látottak megbeszélését foglalja magában. A látogatáson és az azt követő megbeszélésen az önértékelő pedagóguson és az önértékelési tervben a tevékenység/foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégán kívül egy, a pedagógus által felkért további kolléga is részt vehet.

A látogatott tevékenység (párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység) megfigyelési szempontsora az értékelési területekhez szolgáltat információt oly módon, hogy tekintettel van az adott intézménytípusra (csoportra) meghatározott feladatokra és sajátosságokra. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg az adott napszakban napirend szerint az értékelt óvodapedagógus az intézmény nevelési feladatait, követi-e az általános pedagógiai elveket, amelyeket az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott, figyelembe veszi-e a gyermekcsoport adottságait, a gyermekek személyiségfejlesztését? Mindezek összhangban állnak-e az óvodapedagógus tervezőmunkájával. A tevékenység látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e az adott időszakban a gyermekek tevékenységének tudatos szervezése, a gyermeki önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, az ismeretközvetítés tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a gyermeki magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az óvodapedagógus spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is. A látogatás az óvodapedagógus önértékeléshez szükséges tapasztalatszerzés és adatgyűjtés szempontjából a legfontosabb, leghitelesebb terület.

### **A tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás és megbeszélés megfigyelési szempontjai:**

1. Milyen volt az óvodapedagógus stílusa?
2. Mennyire volt érthető az óvodapedagógus kommunikációja?
3. Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
4. Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?
5. Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?
6. Az óvodapedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?

7. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) folyamatában?
8. Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
9. Kihasználta-e az óvodapedagógus a nevelés, játék, ismeret átadás kapcsolati lehetőségét?
10. Hogy határozta meg az óvodapedagógus a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) célját és hogy sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani?
11. Mennyiben támogatták a feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
12. A választott módszerek, nevelés/ tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, a feladatokhoz?
13. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, nevelési/ tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak?
14. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) során?
15. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?
16. Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették ezt?
17. Hogy jelent meg a közösségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették?
18. Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
19. Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)?
20. Mennyire tükröződött a szokás szabályrend a szabad játékban/nevelésben/ tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában?
21. Milyen módon valósult meg a gyermekek együttműködése a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), egymástól való tanulása?
22. Hogy jelent meg a gyermekek önértékelése?
23. Hogyan történt a gyermekek, gyermeki produktumok értékelése?
24. Elérte-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) a célját, koherens volt-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tervvel?
25. Mennyire feleltek meg az óvodapedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
26. Reálisan értékelte-e az óvodapedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit a megbeszélésen?
27. Mennyire volt reflektív az óvodapedagógus?
  - visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra
  - a lényeges mozzanatok tudatosítása
  - alternatív cselekvésmódok kialakítása

### **Interjúk**

- A z óvodapedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

Az interjú célja:

egyrészt;

- a pedagógus önértékelésének folyamatában az adatgyűjtők további információkat nyerjenek, személyes beszélgetésben tájékozódjanak a z óvodapedagógus szakmai ismereteiről, elképzeléseiről eredményeiről, jövőképeiről, a beszélgetés során az értékelők olyan kiegészítő információkat szerezzenek, amelyek árnyalják a foglalkozás és dokumentumelemzéskor szerzett tapasztalatokat.

másrészt;

- az értékelt óvodapedagógus a saját megfogalmazásában közölje válaszait a munkájával kapcsolatban feltett kérdésekre.

### **Eljárásrend:**

Az interjú során nyert információk kiegészítik a tevékenységeinek látogatásakor és a dokumentumelemzés alkalmával gyűjtött tapasztalatokat, ezért az alábbi javasolt interjúkérdések a foglalkozáslátogatás és dokumentumelemzés tapasztalatai alapján módosíthatók, a kérdések száma egyedileg csökkenthető. Az „egyedi” szó jelentése, hogy minden egyes önértékelés esetén más és más kérdéseket hagyhatnak el az interjút készítőök.

Az interjú lefolytatása történhet:

- az éves önértékelési tervben jelölt külön időpont szerint
- foglalkozáslátogatás szakmai megbeszélése során.

A tevékenység látogatás szakmai megbeszélése során is lefolytatható az interjú elvégzése.

Az interjú folyamatáról azonban nem kell jegyzőkönyvet feltölteni, elegendő, ha a foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv végén szerepeltetjük a feltett interjúkérdéseket és az arra adott válaszok rövid kivonatát.

Az óvoda pedagógus munkájának megítélésével kapcsolatos interjúba bevonjuk az intézmény vezetőségéből azt a vezetőt (munkaközösség-vezetőt), aki közvetlenül is ismeri a pedagógus munkáját, és akinek a véleménye sokat segíthet az értékelésben.

### **Az óvodapedagógus-interjú javasolt kérdései az óvodapedagógus munkájának önértékeléséhez:**

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
3. Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját? Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?
4. Milyen a kapcsolata a szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat vállal, végez?
5. Milyen ellenőrzési, értékelési, formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
6. A szabad játékban, nevelésben/tevékenység/projekt (foglalkozáson) látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
7. Milyen játékpedagógiai elvet vall és alkalmaz a csoportjában? Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?
8. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
9. Hogy alakítja a nevelési, tanulási teret, a nevelési, tanulási környezetet a nevelési, tanulási folyamatnak megfelelően?
10. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
11. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
12. Milyen módszerekkel támogatja a gyermekek ismeretszerzését? Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?
13. Hogyan differenciál? Alkalmazza-e az adaptív nevelés, tanítás, gyakorlatát? Hogyan vesz részt a tehetség gondozásban, felzárkóztatásban?
14. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
15. Hogyan képes befogadó, esztétikus környezetet kialakítani?



16. Hogy alakítja a szabad játék, ismeretközvetítési tanulási teret, tanulási környezetet a nevelés/tanulási folyamatnak megfelelően?
17. Hogyan segíti a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot?
18. Milyen esetekben, milyen módszerrel készíti egyéni fejlesztési tervet?
19. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
20. A nevelés tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a gyermekeket önértékelésre ösztönözni?
21. Hogyan győződik meg róla, hogy a gyermekek értékelése reális?
22. Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények óvodapedagógusaival?
23. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a gyermekek szüleivel?
24. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
25. Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
26. Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

**A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez:**

1. Milyennek tartja az óvodapedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?
2. Mennyire felel meg az óvodapedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és az adott gyermekcsoportoknak?
3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti az óvodapedagógus a gyermekek játékát, önálló ismeretszerzését, tanulását?
4. Hogy vesz részt az óvodapedagógus a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében, fejlesztésében, tanításában?
5. Mennyire tud megfelelni az óvodapedagógus a gyermekek és a szülők egyéni elvárásainak?
6. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés az óvodapedagógus munkájában?
7. Mennyire felel meg az óvodapedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a gyermekcsoportoknak?
8. Véleménye szerint az óvodapedagógus az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt? (Csoportszoba elrendezése, stb.)
9. Véleménye szerint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét a gyermekek számára?
10. Milyen az óvodapedagógus kapcsolata a gyermekkel, szülővel? Milyennek tartja az óvodapedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
11. Milyen az óvodapedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
12. Milyen innovációs vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt az óvodapedagógus?
13. Miben nyilvánul meg az óvodapedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?
14. Reális önismerettel rendelkezik-e az óvodapedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
15. Mennyire jellemző az óvodapedagógusra az önfejlesztés igénye?
16. Mennyire elégedett az óvodapedagógus munkájának eredményességével? Mi(ke)t értékel leginkább az óvodapedagógus szakmai munkájában?
17. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
18. Van-e tudomása arról, hogy az óvodapedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a szülők körében?
19. Hogyan értékeli az óvodapedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

## **Kérdőív**

Kérdőíves felmérés:

Óvodapedagógus önértékelő kérdőív

Munkatársi kérdőív

Szülői kérdőív

### **Óvodapedagógus önértékelési kérdőív**

#### **Eljárásrend:**

Az óvodapedagógus az önértékelő kérdőívét online kitölti az OH informatikai felületén.

<b>Ssz.</b>	<b>Az óvodapedagógus önértékelő kérdőív a nyolc pedagógusértékelési területen az alábbi szempontokat vizsgálja.</b>
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3.	A tanulás támogatása
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óvodapedagógus kifejtheti véleményét munkájával, személyével kapcsolatban, de lehetősége nyílik minden olyan egyéb fontos információ rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

A kérdőívet a *6.sz. Melléklet* tartalmazza

### **Munkatársi kérdőív:**

#### **Eljárásrend:**

A pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársak a kérdőívet online kitöltik az OH informatikai felületén.

A pedagógus munkatársak kérdőíves véleménygyűjtésébe páros számú munkatársat vonunk be úgy, hogy:

- a kérdőívezésbe bevont pedagógusok felét az értékelendő pedagógus,
- másik felét az intézmény vezetője jogosult megjelölni.

Az intézményvezető és az értékelendő pedagógus által javasolt, azonos számú, de legalább 1-1 kolléga tölti ki a munkatársi kérdőívet.

A kérdőív egyes kérdéseinél a „0” érték megjelölésével lehetővé válik, hogy a kollégák csak azokban a kérdésekben foglaljanak állást, amelyről információval rendelkeznek.

A kérdőívet a *8.sz. Melléklet* tartalmazza

**Adatgyűjtés időpontja:** Minden pedagógus esetében ötévente az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

**Adatgyűjtést végzi:** Az éves önértékelési tervben meghatározott pedagógus

### **Szülői kérdőív**

#### **Eljárásrend:**

Az intézmény szülői szervezete, ha igényli a kérdőívek kitöltését, akkor írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerülhet sor.

Az intézményben lehetőséget biztosítunk a szülői elégedettségmérő kérdőívek kitöltésére, mely történhet papír alapon, vagy online kitöltés az OH informatikai felületén. A kérdőívet az óvodapedagógus csoportjába járó gyermekeinek szülei töltik ki. A szülői kérdőívek eredményének beszerzése egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon történik.

A jegyzőkönyvben rögzítjük annak a tényét, hogy a szülői szervezet kérte-e a szülői kérdőívezés lehetőségét.

Az óvodapedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív sokrétű információt ad az óvodapedagógus munkájáról, személyéről, kapcsolatáról a szülőkkel, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejleszthető területek.

A kérdőívet a *7.sz. Melléklet* tartalmazza

### **Önértékelés értékelése**

#### **Eljárásrend:**

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.

A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elváronként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek. Utóbbi a fejlesztés és tudásmegosztás irányainak kijelölését szolgálja, az elvárások értékeléséből az informatikai rendszer által számított összpontszám pedig a minősítési rendszernek megfelelő képet ad a pedagógus a kompetenciáiról.

Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve öt évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az intézményvezető vagy az önértékelést támogató munkacsoport vezetője feltölt az informatikai rendszerbe.

#### **5.3.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata**

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két foglalkozást érintő látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a foglalkozáslátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

### 5.3.2. A vezető önértékelése

Célja :

„Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

**A vezetői munka önértékelési szempontjai a következő elveket tükrözik:**

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottak.
- Az értékelt személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyezni.

### **A vezető önértékelés gyakorisága:**

Az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján.

### **Eljárás**

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszhető területeit az egyes értékelési területeken belül. A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben rögzítjük, amely azt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára. Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

#### **5.3.2.1 A vezető önértékelésének területei**

A tanfelügyeleti ellenőrzéshez hasonlóan, a vezetői önértékelés területeit a Tempus Közalapítvány által koordinált, az Európai Bizottság által támogatott International Cooperation for School Leadership (Nemzetközi együttműködés az intézményvezetésért) című projekt keretében kidolgozott intézményvezetői kompetenciák keretrendszer, a Centrál5 alapján kerültek definiálásra, értelmezésre. Ennek megfelelően a vezetői önértékelés során az alábbi területekről származó adatok és tapasztalatok kerülnek felhasználásra:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az EMMI-rendelet a vezető ellenőrzésének területeit módosított elnevezéssel és eltérő sorrendben rögzíti, de a rendeletben rögzített területek tartalmilag megegyeznek a fent felsorolt területekkel az alábbiak szerint:

146 §. (7) Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

- a) az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása (ld. Centrál5 1. területe),
- b) az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása, (ld. Centrál5 5. területe)
- c) az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása (ld. Centrál5 2. területe),
- d) az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása (ld. Centrál5 4. területe),
- e) a vezetői kompetenciák fejlesztése (ld. Centrál5 3. területe).

## A vezető önértékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</li> <li>- Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</li> <li>- A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.</li> </ul>
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.</li> <li>- A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.</li> <li>- Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.</li> </ul>
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</li> <li>- Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.</li> </ul>
Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</li> <li>- Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.</li> </ul>
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési /tanítási gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/ tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.</li> <li>- Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.</li> <li>- Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.</li> </ul>

<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan vesz részt az intézmény jövőkének kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</li> <li>- Szervezi és irányítja az intézmény jövőkének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási -tanítási folyamatokba épülését.</li> <li>- Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</li> </ul>
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</li> <li>- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</li> <li>- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.</li> </ul>
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</li> <li>- Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</li> </ul>
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</li> <li>- A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</li> </ul>
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).</li> <li>- A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás - tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</li> </ul>

<b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.</li> <li>- Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.</li> <li>- Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</li> </ul>
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.</li> <li>- Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</li> <li>- Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).</li> </ul>
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</li> <li>- Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</li> </ul>

<b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.</li> <li>- A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési-és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</li> </ul>
Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.</li> <li>- Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.</li> <li>- Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.</li> </ul>



<b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.</li> <li>- Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.</li> </ul>
Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.</li> <li>- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.</li> </ul>
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</li> <li>- Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.</li> </ul>
Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</li> <li>- A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</li> <li>- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.</li> </ul>
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.</li> <li>- Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).</li> <li>- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</li> </ul>

<b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.</li> <li>- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.</li> </ul>
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.</li> <li>- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</li> </ul>
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hatékony idő -és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).</li> <li>- Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).</li> </ul>
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</li> <li>- A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</li> </ul>
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.</li> <li>- Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.</li> </ul>
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezető?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.</li> <li>- Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</li> </ul>

### **5.3.2.2. Az intézményvezető önértékelésének módszerei, eszközei**

#### **Eljárásrend:**

Az intézményvezető önértékelésében - konkrétan az adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is. Az éves önértékelési terv tartalmazza, hogy ki végzi a dokumentumelemzést (ez lehet maga a vezető is), ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

A vezető a rögzített tények alapján összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az egyes elvárások teljesülését, majd értékelési területenként kiemelkedő és fejlesztendő területeket határoz meg. Az elvárások teljesülésére vonatkozó megjegyzéseit úgy rögzíti, hogy közben hivatkozik a felületen elérhető, ide vonatkozó tényekre, adatokra.

#### **Dokumentumelemzés**

Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai:

Vezetői pályázat/program

Pedagógiai program

Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló:

SZMSZ

#### **Eljárásrend:**

A dokumentumelemzést az önértékelési csoport végzi. A csoport a dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat.

A dokumentumok áttekintése, vizsgálata abból a szempontból történik, hogy az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

#### **Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei:**

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

#### **Vezetői pályázat/program:**

1. Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
2. Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
3. A stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
4. A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
5. Hogyan tervezi az óvodapedagógusokkal való együttműködést?
6. Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
7. Hogyan látja a programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
8. Hogyan jelenik meg a vezetői programban a nevelés tanulás eredményességének biztosítása?

9. Hogyan jelenik meg a programban a gyermekek óvodai csoportban és az óvodán kívüli foglalkoztatása?
10. Milyen szerepet kap a programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
11. Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, tanítása a programban?

### **Pedagógiai program:**

1. Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
2. Összhangban állnak a vezetői programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljai?
3. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a gyermeki neveltségi, fejlettségi eredmények javulását?
4. A pedagógiai program alapelvei, céljai feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
5. A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

### **Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló:**

1. Hogyan valósul meg a megfigyelési, mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési-tanulási-tanítási folyamatba?
2. Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, az éves nevelési és tevékenységi tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a követelmények (fejlesztés, fejlődés) teljesítését valamennyi gyermek számára?
3. Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
4. Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetői programban leírt célok teljesülését?
5. Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?
6. Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
7. Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
8. Az éves munkatervek hogyan közvetítik az érintettek számára az aktuális feladatokat?
9. Az éves beszámolókat visszacsatolást adnak-e az érintetteknek az elvégzett feladatokról?

### **SZMSZ:**

1. A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?
2. Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
3. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SZMSZ?
4. Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?
5. A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?

## **Kérdőíves felmérés**

1. Vezetői önértékelő kérdőív (9. számú melléklet)
2. Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (10. számú melléklet)
3. Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében (11. számú melléklet)

Az intézményben lehetőséget biztosítunk a szülői elégedettségmérő kérdőívek kitöltésére /csoportonként 5 szülő/, mely történhet papír alapon, vagy online kitöltés az OH informatikai felületén.

## **Interjúk**

Az interjú célja:

A vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

Az interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

A vezetővel készített interjú:

A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

## **A vezetővel készített interjú javasolt kérdései**

1. Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
2. Hogyan alakítja ki a vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt? Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
3. Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
4. A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra? Hogyan tudja kommunikálni, elfogadtatni a munkatársaival a változások szükségességét, értelmét?
5. Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, hogyan az óvodapedagógusokat?
6. Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének koordinálásában?
7. Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
8. Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a nevelés-tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
9. Mit tesz az eredményesség biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében?
10. Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
11. Hogyan gondoskodik a vezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényekhez igazodjanak?
12. Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás, saját nevelői ismeretátadás a tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
13. Mit tesz az inkluzív nevelési-tanulási környezet megteremtése érdekében? Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
14. Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?

15. Milyen a kapcsolata az iskolai oktatással? Hogyan történik a gyermeki életutak követése?
16. Mit tesz a kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében?
17. Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?
18. Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
19. Hogyan, milyen témákban történik az önreflexiója, az erősségei, fejleszthető területeinek meghatározása?
20. A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
21. Milyen új célok jelentek meg?
22. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?

#### **A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései**

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
2. Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás-tanítás eredményességét, az általános iskolába való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése? Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
4. Képviseli-e az intézmény érdekeit?
5. Képviseli-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
6. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
7. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását? Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
8. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
9. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?
10. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását? Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
11. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

#### **A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései**

1. Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a nevelés-tanítás struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
2. Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
3. Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az óvoda céljainak elérése érdekében?
4. Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
5. Hogyan teremt az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
6. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusok tájékoztatása?
7. Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
8. Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
9. Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
10. Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?

11. Mit tesz az intézményvezető, hogy az óvodapedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
12. Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? - - Mi a vezető szerepe a működésben?
13. A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
14. Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető az óvodapedagógusok értékelésében?
15. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
16. Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
17. Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejleszthető területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

### **Intézményvezető önértékelése**

#### **Eljárásrend:**

1. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciánként
2. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
3. A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

**Adatgyűjtés időpontja:** A vezetői megbízás második és negyedik évében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

**Adatgyűjtést végzi:** Az éves tervben meghatározott pedagógus

#### **5.3.2.3 A vezető önértékelésének folyamata**

A vezető önértékelésére az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében kerül sor, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

A folyamat főbb lépései a következők:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). Amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt) a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytattak az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen).
9. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
10. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

### 5.3.3. Az intézmény önértékelése

Célja:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának a fejlesztése annak feltárásával, hogy az intézmény saját pedagógiai programjában megfogalmazottakat hogyan valósította meg.
- Képet adnak a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről, úgy hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.
- Az intézményi önértékelés gyakorisága: az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, a programban kijelölt területeket viszont évente szükséges vizsgálni.



### 5.3.3.1 Az intézmény önértékelésének területei

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

<b>Terület: Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</li> <li>- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</li> <li>- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</li> <li>- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</li> <li>- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</li> <li>- <b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b></li> </ul>
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</li> <li>- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</li> </ul>

Terület: Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</li> <li>- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.</li> <li>- Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</li> <li>- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</li> </ul>
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</li> <li>- <b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b></li> <li>- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</li> </ul>
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</li> <li>- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</li> <li>- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</li> </ul>

Terület: Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</li> <li>- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</li> <li>- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</li> <li>- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.</li> </ul>

Terület: Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</li> <li>- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</li> </ul>
Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.</li> <li>- A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</li> <li>- <b>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</b></li> <li>- <b>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</b></li> </ul>

Terület: Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása</li> <li>- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</li> <li>- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</li> <li>- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</li> </ul>

<b>Terület: Személyiség-közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</li> <li>- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</li> <li>- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</li> </ul>
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</li> <li>- A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</li> <li>- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</li> </ul>
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</li> <li>- <b>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></li> <li>- Az intézmény támogatórendszerét működtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</li> <li>- Integrációs nevelési/tanítási-módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</li> <li>- Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</li> <li>- Célzott programokat tár fel.</li> </ul> </li> <li>- Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</li> </ul>
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</li> <li>- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li> <li>- Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</li> </ul>
Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</li> <li>- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</li> </ul>

Terület: Személyiség-közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</li> <li>- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</li> <li>- Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</li> </ul>
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény közösségi programokat szervez.</li> <li>- <b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b></li> <li>- Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</li> <li>- A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</li> </ul>

Terület: Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulástanítás eredményessége.</li> <li>- Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</li> <li>- <b>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</li> <li>- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítőket)</li> <li>- <b>neveltségi mutatók.</b></li> </ul> </li> </ul>
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</li> <li>- Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</li> <li>- Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</li> </ul>

Terület: Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</li> <li>- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</li> <li>- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</li> </ul>
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</li> <li>- A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére</li> </ul>

Terület: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</li> <li>- <b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b></li> <li>- A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott.</li> <li>- Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</li> <li>- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</li> <li>- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</li> <li>- A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</li> </ul>
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</li> <li>- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</li> <li>- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</li> </ul>

Terület: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</li> <li>- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</li> <li>- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</li> <li>- <b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></li> <li>- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</li> <li>- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</li> </ul>

Terület: Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</li> <li>- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára</li> </ul>
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</li> <li>- Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</li> <li>- Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</li> <li>- Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</li> </ul>
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</li> <li>- <b>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b></li> <li>- <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</b></li> </ul>
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</li> <li>- Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</li> <li>- Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</li> </ul>

<b>Terület: A pedagógiai munka feltételei (Tárgyi, infrastrukturális feltételek)</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b></li> <li>- Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</li> </ul>
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</li> <li>- Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</li> </ul>
Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</li> </ul>

<b>Terület: A pedagógiai munka feltételei (Személyi feltételek)</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</b></li> <li>- <b>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></li> <li>- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</li> <li>- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</li> <li>- Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.</li> <li>- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</li> </ul>

<b>Terület: A pedagógiai munka feltételei (Szervezeti feltételek)</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</li> <li>- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</li> <li>- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</li> <li>- Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</li> </ul>



<b>Terület: A pedagógiai munka feltételei (Szervezeti feltételek)</b>	
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.</li> <li>- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</li> </ul>
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</li> <li>- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</li> <li>- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</li> </ul>
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása-képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</li> <li>- Ennek rendje kialakított és dokumentált.</li> </ul>
Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</li> <li>- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</li> <li>- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</li> </ul>

<b>A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>	
<b>Önértékelési szempontok</b>	<b>Elvárások</b>
Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</li> <li>- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.</li> </ul>
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</li> <li>- Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</li> <li>- A tervek nyilvánossága biztosított.</li> </ul>

	<p>- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>- A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	--

### 5.3.3.2. Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

#### Eljárásrend:

A teljes önértékelési folyamatban az öt éves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről van szó.

- **Részei:**

adatgyűjtés és intézményi önértékelés.

- **Folyamatosan történik:**

A pedagógusok önértékelése, amelynek eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni.

- **Évente kell vizsgálni:**

A vastagon szedett elvárásokat.

- **Egyéb időpontban kell vizsgálni:**

A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felmérések a vezetői ciklus második és negyedik évében az öt éves ciklus közben folynak.

- Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, interjúk) az öt éves ciklus során egyszer kell lebonyolítani.

- **Az értékelésért felelős:**

Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi (szükség esetén bevonva az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), és értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

Az intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatában a következő szempontok alapján összegyűjtött információk segítik az értékelést végzőt.

#### Dokumentumelemzés

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)
- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézmény ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

**Pedagógiai program:**

1. Mi az óvoda pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-tanítási feladat benne, amely az óvoda specialitása?
2. Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz?
3. A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő-tanító munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
  - konkrétak-e,
  - rendelhető-e hozzájuk tevékenység,
  - megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek,
  - reálisak-e?
4. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

**SZMSZ:**

1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
3. Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?
4. Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
5. Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

**Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):**

1. Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
2. Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
3. Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési, tanítási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, tanítási és egyéb feladatok?
4. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
5. Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
6. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?
7. A beszámolóknak megjelennek-e a munkatervre vonatkozó reflexiók?

**Továbbképzési program – beiskolázási terv:**

1. Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
2. Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

**Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg):**

1. Hogyan viszonyul az óvoda mérési teljesítménye (ha van megfelelő adat) az országos átlaghoz és a hozzá hasonló átlagához?
2. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
3. Megállapítható-e abban az esetben, ha az óvoda több telephelyen működik, hogy mennyire elkötelezett az óvoda szociokulturális háttérének megismerésében?
4. Megállapítható-e az óvoda szociokulturális hátránykompenzáló hatása? Megállapítható-e az óvoda fejlesztő hatása?
5. Az azonos csoportszervezés esetén összevont intézmények (tagintézmények, több épületegységen működő intézmények) eredménye, (teljesítménye) mennyire eltérő? Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
6. Milyen az óvodában a többiekhez képest kifejezetten lez akadó gyermekek aránya?
7. Milyen az óvodában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya?

**A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése:**

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény óvodapedagógusai részt vettek már önértékelésben, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
4. Az óvodapedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:
  - az azonos szakmai munkaközösségben dolgozó óvodapedagógusok kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága,
  - az eltérő csoportszervezésben dolgozó óvodapedagógusok eredményei közötti eltérések,
  - a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszhető területeinek azonossága,
  - van-e jelentős eltérés egyes óvodapedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

Az átfogó intézményi önértékelés keretében sor kerül a vezető önértékelésére is, az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.

**Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek:**

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszhető területek?
2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

## ***A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése***

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka önértékelése során az óvoda adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
2. Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

### **Elégedettségmérés**

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét (10. számú melléklet).

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét. (11. számú melléklet)

### **Interjú**

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével. A dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben a kérdések megváltoztathatók.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

- csoportonként minimum két szülő;
- az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdeznek.

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

### **Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései**

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
2. Melyek az intézmény kiemelt sajátos céljai?
3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-tanító munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)
4. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet a köznevelés-irányítás elvárásának változásait?
5. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. alapító okirat módosításakor stb.)
6. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást?
7. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
8. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
9. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, az óvodapedagógusok számára?

10. Hogyan történik az ellenőrzések, értékelések, eredmények visszacsatolása? Hogyan használják fel a gyermeki ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket?
11. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
12. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek továbblépését, az iskolában a tanulásuk útját?
13. Milyen az intézmény, az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz?
14. Mennyire kezdeményezők az óvodapedagógusok a fejlesztések területén?
15. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak? Melyek az óvodapedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
16. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
17. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját? A nevelő-tanító munka szempontjából milyen partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
18. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről? Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?
19. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
20. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

**Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki? Melyek az intézmény kiemelt céljai?
2. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban? Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes gyermekek képességeinek megismerése?
3. Milyen formái vannak az egyes gyermekek képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges gyermekekre)?
4. Hogyan történik a gyermekek szociális helyzetének megismerése?
5. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre)?
6. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
7. Milyen módon történik a nevelés/tanulás támogatása?
8. Az intézményben mi történik a gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
9. Milyen közösségépítő tevékenységek, programok vannak az óvodában? Ebben a nevelési évben milyen óvodai csoport és óvodán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a gyermekek?
10. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben? (szakmai munkaközösségek, projektcsoporthoz, azonos életkorú gyermekeket nevelők/tanítók munkacsoportja, stb.)
11. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
12. Hogyan viszonyulnak az óvodapedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új nevelési, tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
13. Hogyan értékeli a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

14. Milyen az óvodapedagógusok viszonya az innovációhoz? (Vannak-e óvodapedagógusok által elindított fejlesztések?)
15. Milyen lehetőségei vannak az óvodapedagógusoknak a szakmai megújulásra fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása, stb.)? A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?
16. Az értekezletek összehívása milyen céllal és milyen rendszerességgel történik meg?
17. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?
18. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
19. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változását?

#### **Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései**

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
2. Az óvoda megfelel-e az előzetes elvárásainak?
3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
4. Milyen a nevelő, tanító munka színvonala az Ön megítélése szerint?
5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben? Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
6. Milyen az óvodai csoport és óvodán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
7. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt? (játékonysági vásár, játszónap, munkadélután, bál, stb.)
8. Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
9. Milyen további köznevelési intézményt, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az óvoda részéről?

**Adatgyűjtés időpontja:** Évente vizsgáljuk a vastagon szedett elvárásokat. Az intézmények teljes körű önértékelésére öt évente kerül sor.

**Adatgyűjtést végzi:** az éves tervben meghatározott pedagógus

#### **5.3.3.3 Az intézmény önértékelésének folyamata**

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptvékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére. A jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
6. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.
8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők számára. Az intézményvezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.
9. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az intézményvezető által eljuttatott intézkedési tervhez, annak megvalósítása érdekében.

### **Összegző értékelések**

A pedagógusok, a vezető, valamint az intézmény összegző értékelését az önértékelési csoport segítségével a pedagógus, a vezető maga végzi. A meghatározott területek és elvárások értékelése mellett megfogalmazza az adott szint *erősségeit és fejleszhető területeit*.

- **Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása:**
  - A meghatározott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása
  - A fejlesztések megtervezése – fejlesztési tervek
  - A fejlesztések megvalósítása
  - A fejlesztés eredményeinek értékelése – visszamérés:
    - a következő önértékeléssel vagy
    - a tanfelügyeleti értékeléssel
- **Az intézményi önértékelés kimenete**
  - A fejleszhető és a kiemelkedő területek meghatározása.
  - A minősítésben megjelenő kompetenciánkénti pontszám.
  - A pedagógus, a vezető és az intézmény fejlesztési terve.
  - Visszajelzés a pedagógustól, vezetőtől az értékelési folyamatról, amit az eljárásrend továbbfejlesztésében figyelembe lehet venni.



#### 5.3.3.4. Az önértékelés során az értékelésre, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrend, általános szabályok

##### Az értékelésre vonatkozó eljárásrend, általános szabályok

Az önértékelés rendszerében az értékelési feladatokat:

- a pedagógus értékelés esetében a pedagógus végzi,
- a vezető értékelés esetében a vezető végzi,
- az intézmény értékelése esetében a vezető és az értékelésre kijelölt kollégák végzik.

Az önértékelés csak az adatgyűjtés során meghatározott információkra hivatkozva történhet.

Felhasznált adatok, információk		
Pedagógus önértékelés esetén	Vezető önértékelés esetén	Intézmény önértékelés esetén
- dokumentumelemzés	- dokumentumelemzés	- dokumentumelemzés
- megfigyelés (foglalkozás látogatás)	-	-
- interjú	- interjú	- interjú
- kérdőívek (partnerek által kitöltött)	- kérdőívek (partnerek által kitöltött)	/közvetetten: a vezetők önértékelésekor a partnerek által kitöltött kérdőívek/

Az adatgyűjtés során a partnerek által kitöltött kérdőíven az adott elvárás teljesülését a pedagógus, illetve vezető saját önértékelésénél meghatározott skálával kell értékelni. Fontos, hogy a partnerek ismerjék az értékelésük jelentőségét, és annak megfelelően értékeljenek.

A pedagógus és vezető a saját önértékelése - önértékelő kérdőíve - kitöltésekor 0-5 közötti értékekkel értékel, ahol az értékek a következő jelentéssel bírnak:

Érték	Jelentés
5	teljesen egyetért
4	többségében így van
3	általában igaz
2	többsnyire nincs így
1	egyáltalán nem ért egyet
0	nincs információja

##### A minőségbiztosításra vonatkozó eljárásrend

Az önértékelési rendszerben az önértékelési csoport köteles gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról.

A minőségfejlesztés célját szolgálják az önértékelés szintjein készülő fejlesztési tervek, azaz:

- a pedagógus önértékelés során készített, öt évre szóló egyéni önfejlesztési terv,
- a vezető önértékelés során a vezető által készített, két évre szóló egyéni vezetői önfejlesztési terv,
- az intézmény önértékelés során - a nevelőtestület bevonásával - készített 5 évre szóló intézkedési terv.

A vezetői önfeljesztési terv és az intézményi intézkedési terv a fenntartó számára is megküldésre kerül, hogy lehetőségei szerint támogatni tudja a tervek megvalósítását.

A minőségfejlesztést szolgálja, hogy:

- az önértékelési program kidolgozásakor figyelembe vételre kerül az előző önértékelési program alapján készült 5 évre szóló intézkedési terv,
- az 5 éves intézkedési terv alapján, annak évekre történő lebontásával, éves intézkedési tervek készülnek,
- az éves intézkedési tervek figyelembe vételre kerülnek az éves önértékelési tervek összeállításakor.

### **Záró rendelkezések**

Jelen 5 évre szóló önértékelési programot 2015. október 08. napjától kell alkalmazni.

A módosításra a törvényi változásokat figyelembe véve került sor.

2017. január 01.

## 1. sz. Melléklet

### Az önértékelés elvárt konkrét eredményei

<b>Megnevezés</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
1. A pedagógus önértékelés területén	I. Az önértékelési program időszakában a pedagógus az alábbi területeken értékeli, elemzi munkáját: 1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
	II. Az óvodapedagógusoknál kimutatható legyen az egyéni fejlesztési terv megvalósítása miatti fejlődés a következő önértékelés eredményében

## 2. számú melléklet

### A vezető önértékelés során évente értékelendő szempontok és elvárások

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	Beszámolót kér a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén, vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében
	Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak
		Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztendő területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét
	Hogyan teremt a környezet felé és a változásokra nyitott szervezetet?	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számunkra az önálló információ-szerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források)
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, ütemezéseket?	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad
	Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

<b>Önértékelési terület</b>	<b>Önértékelési szempont</b>	<b>Elvárás</b>
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változását
		Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.

### 3. melléklet

#### Az intézményi önértékelés során évente értékelendő szempontok és elvárások

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás
Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés		
Pedagógiai folyamatok - értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
		Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
Pedagógiai folyamatok - korrekció		
Személyiség- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben
Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) - neveltségi mutatók

<b>Önértékelési terület</b>	<b>Önértékelési szempont</b>	<b>Elvárás</b>
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés
Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik
A pedagógiai munka feltételei	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé
Pedagógiai munka feltételei- Személyi feltételek	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségleteiről
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

#### 4. sz. Melléklet

Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megoszlása

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő pedagógus	további kollégák	intézmény-vezető	szülők, egyéb partnerek
tervezés	x				
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x		x
adatgyűjtés		x	x	x	x
értékelés		x			
folyamatba épített támogatás	x				
minőségbiztosítás	x				
adatszolgáltatás (fenntartónak)				x	

1. táblázat A pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő vezető	további kollégák	szülők, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés		x	x	x
értékelés		x		
folyamatba épített támogatás	x			
minőségbiztosítás	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		

2. táblázat A vezető önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása

	önértékelést támogató munkacsoport	önértékelő vezető	további kollégák	szülők, egyéb partnerek
tervezés	x			
tájékoztatás, felkészítés	x	x	x	x
adatgyűjtés			x	x
értékelés		x		
folyamatba épített támogatás	x			
minőségbiztosítás	x			
adatszolgáltatás (fenntartónak)		x		

3. táblázat Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megoszlása



## **5. sz. melléklet**

Munkaköri leírás Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető – tag

- Fő feladat, a Tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés lebonyolításának irányítása.
- Az önértékelési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás. (pedagógusok, partnerek)
- Az önértékelés során alkalmazandó intézményi elvárásrendszer tervezetének összeállítása.
- Az öt évre szóló önértékelési program tervezet elkészítése.
- Az éves önértékelési terv összeállítása.
- Pedagógusok segítése az önértékelés megvalósításában.
- Partnerek segítése az önértékelés megvalósításában.
- Az éves önértékelési terv szerinti ellenőrzés, értékelés elvégzése a tervben megjelölt pedagógusok esetében.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen történő adatrögzítés
- Az önértékelési csoportban végzett munka értékelése.

## 6. számú melléklet

### A pedagógus önértékelő kérdőíve /Online kérdőív/

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógia, pszichológia, módszertanok és az általános pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
2. Jól ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogram, az intézmény pedagógiai program, az éves munkaterv, és az éves nevelési, tevékenység által támasztott elvárásokat, követelményeket.
3. A nevelő – tanító munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi gyermekek előzetes fejlettségi szintjét, életkori sajátosságait, ismereteit, tudását a környezet lehetőségeit
6. Pedagógiai munkájában használja a játék, módszertani koncentráció kínálta lehetőségeket.
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT-alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.
8. Tervezőmunkája igazodik az Óvodai nevelés országos alapprogram és az intézményi pedagógiai program által támasztott nevelési, ismeret átadási, fejlesztési követelményeket.
9. A tehetség ígéretes gyermeknek fejlődési lehetőségeket biztosít.
10. A lemaradó gyermekeket, fejlődésben az átlagtól eltérően lassabb üteműeket segíti, felzárkóztatja.
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzése, tanítása.
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
13. Pedagógiai munkájában épít a gyermeki válaszok, tévedések rendszeres visszacsatolására.
14. Jó a kapcsolata a gyermekekkel.
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a gyermekek számára átadható, követhető értékrend átadása.
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.

17. Értékelése, megerősítése folyamatos, fejlesztő, a gyermekek személyiségfejlődésére is kiterjed.
18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket az ismeret átadás támogatásában.
19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél, a pozitív megerősítés dominál.
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, az intézmény pedagógiai programjában, a nevelési, tevékenységi (projekt) tervében előírt követelményeknek megfelelő.
21. Teljesíthető követelményeket támaszt a gondozásban, gyermekmunkában, játékokban, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekben.
22. A gyermekek apróbb sikerét, törekvését, önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.
23. Értékelésében és az elvárások, követelmények felállításában a nevelési, tevékenységi (projekt) terv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a csoportnak a fejlődési szintjét, ütemét, sajátosságait.
24. A megfigyelések, értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
25. Előre tájékoztatja a gyermekeket a feladatokról, időt adva teljesítésükre, ezzel eléri sürgetésmentes a napirend betartását, betartatását.
26. Félévente pontos tájékoztatást ad a gyermekek fejlődésének üteméről, fejlesztés irányáról, módjáról, az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról a szülőknek.
27. Jó a kapcsolata a szülőkkel, a gyermek gondozójával megbízottjával.
28. Jó a kapcsolata a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkkel és a többi kollégával.
29. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-tanító munkáján túl is.
30. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
31. Empatikus, határozott, következetes, szuggesztív a gyermekek között.
32. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.
33. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
34. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
35. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
36. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
37. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
38. Az önálló ismeretszerzéshez, tevékenységhez kötött tanuláshoz biztosítja a megfelelő, eszközöket.
39. A gyermeki tévedéseket, hibákat a nevelés, tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
40. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális, vagy ettől eltérő gyermektípusok sajátosságait.
41. Felismeri, kihasználja a játékokban, tevékenységhez kötött ismeretszerzésben, az általa a csoport fejlettségi szintjének megfelelően készített nevelési tevékenységi tervében rejlő lehetőségeket a különböző ismeretszerzési stratégiák kialakítására.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

## 7. számú melléklet

### Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez /Online kérdőív/

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Időben tájékoztatja a szülőket a feladatokról, elvárásokról.
2. A gyermekem alkotásait, szabad munkáit rendszeresen összegyűjti, értékeli a fejlődést, és számunkra is hozzáférhetővé teszi.
3. A szülőkkel való párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Értékelése, visszajelzései rendszerek, aktuálisak.
5. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
6. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
7. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
8. Felismeri a gyermekek problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
9. Gyermequem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

## 8. számú melléklet

### Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez /Online kérdőív/

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
3. Szervez vonzó, óvodán kívüli programokat a gyermekek számára.
4. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a gyermekek fejlődéséről, problémáiról.
5. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
6. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
7. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
8. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
9. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

## 9. számú melléklet

### Vezetői önértékelő kérdőív /Online kérdőív/

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!** A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

### Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

### Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.
9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

### Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

### **A vezető és a változás**

1. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
2. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
3. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
4. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
5. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
6. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.
7. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

### **A munkahelyi közösség irányítása**

8. Képes megosztani a vezetési feladatokat.
9. Bizalmat kiváltó légkört teremt.
10. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
11. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
12. Hatékony és eredményes értekezletet tart.
13. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek körében).
14. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
15. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
16. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
17. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

### **Munkahelyi motiváció**

18. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint az óvodapedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
19. Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
20. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
21. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

## 10. számú melléklet

### A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív /Online kérdőív/

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézmény nevelő-tanító munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket alkalmazzák.
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.
6. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.
11. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás stb.).
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénéjára.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.



16. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
18. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
19. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
20. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartására.
21. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
22. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
23. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
24. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
25. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
26. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
27. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
28. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
29. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

## 11. számú melléklet

### A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív /*Online kérdőív*/

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy **a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett**. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = Teljesen elégedett vagyok
- 4 = Többnyire elégedett vagyok
- 3 = Elégedett is vagyok meg nem is
- 2 = Többnyire nem vagyok elégedett
- 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett
- 0 = Nincs információm

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekeim szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekeim tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekeim előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.